

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЛДЫГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Адрес: 431145, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский район,
с. Булдыгино, ул. Центральная, д.50
(тел.: 88345835444, э.л. почта: moubsh@mail.ru)

ПРИКАЗ № 35

от 31.08.2023 г.

«О снижении бюрократической нагрузки»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ №СК-578/08, письма Рособнадзора РФ №01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022г. №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Журнал учёта успеваемости
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность)
 - План воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя)
 - Характеристика на обучающегося (по запросу)
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
4. Заместителю директора Ляшиной Н.Н. разместить на сайте школы в разделе, посвящённом вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогов
5. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педсовете.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Булдыгинская СОШ»  В.В. Семина/



Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Телефоны горячих линий для обращений о нарушенных правах:

8 8342 391794

88342 391836

С перечнем документации ознакомлены:

1. Андреева Г.П. Андреева
2. Гришина Н.И. Гришина
3. Дегаева Н.А. Дегаева
4. Илькина С.В. Илькина
5. Ляшина Н.Н. Ляшина
6. Ляшина Т.Е. Ляшина
7. Петашкина Т.М. Петашкина
8. Петашкина Е.А. Петашкина
9. Сазанова Г.В. Сазанова
10. Сазанова М.Г. Сазанова
11. Чикарева В.А. Чикарева

Директор МБОУ «Булдыгинская СОШ»



/В.В.Семина/